



## Willkommen bei der Planungshilfe Stadtmagazine 2012 der umm Stadtillustrierten GmbH

Diese Planungshilfe soll Ihnen die Orientierung im Markt der Stadtmagazine erleichtern. Sie enthält die Zeitschriften der verschiedenen umm-Kombis sowie weitere relevante, zumeist IVW-geprüfte Stadtmagazine.

Rufen Sie alle Titel in Listenansichten auf oder betrachten Sie einzelne Titeldaten im Detail. Mit der Planungshilfe Stadtmagazine können Sie Titel suchen, selektieren, sortieren, drucken oder auch ausgewählte Daten in andere Anwendungen exportieren. **Ein ausführliches Beispiel finden Sie auf der Seite 5 dieses Kurz-Manuals.**

186 der 187 Zeitschriften-Datensätze repräsentieren jeweils eigenständige Regionalausgaben. Lediglich „Prinz gesamt“ ist keine zusätzliche bundesweite „Prinz“-Ausgabe, sondern weist die IVW-gemeldete Gesamtauflage aller Prinz-Regionalausgaben auf, weil diese nicht einzeln der IVW-Auflagenkontrolle melden.

Für diese Übersicht wurden alle Daten sorgfältig gesammelt und aufbereitet. Herausgeber und Entwickler übernehmen für die Richtigkeit der enthaltenen Angaben jedoch keine Haftung.

Die Planungshilfe Stadtmagazine ist urheberrechtlich geschützt. Sie dient ausschließlich als Service der umm Stadtillustrierten GmbH für die Werbewirtschaft. Der Nutzer erkennt sämtliche Rechte der Anbieter an der Planungsübersicht Stadtmagazine uneingeschränkt an. Eine Weitergabe der Datenbank an Dritte ist nicht zulässig.

### Planungshilfe Stadtmagazine 2012, Version 1.00

© 2012 by WIP Wissenschaftliches Institut für Presseforschung und Medienberatung,  
Essener Str. 28, 51145 Köln.

Bei technischen Fragen können Sie uns unter 02203-695283 zu den üblichen Bürozeiten erreichen. Oder Sie senden ein Fax an 02203-695238 oder an support@presseforschung.de eine Mail. Auch Änderungen oder Ergänzungswünsche teilen Sie bitte direkt dem WIP mit.

**WARNUNG:** Diese Datenbank enthält Passwörter, die nur vom obengenannten Entwickler vergeben werden. Teile dieser Software: © 2007 FileMaker, Inc. Alle Rechte vorbehalten

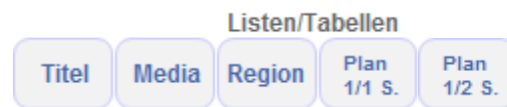
# Hilfe / Erklärungen

## Ansichtstasten

Sie können sich die Daten in **sieben verschiedenen Ansichten** anzeigen lassen. Hierfür gibt es **sieben Tasten**, mit denen Sie die Ansicht der Datenbank steuern. Sie können jederzeit zwischen den Masken hin und her springen. Die jeweilige Auswahl oder Sortierung der Zeitschriften wird durch den Wechsel der Ansicht nicht verändert.



Die ersten beiden Masken zeigen Inhalts-Details bzw. Media-Details zum einzelnen Titel.



Fünf weitere Masken zeigen Listen-Ansichten zu mehreren Titeln, zu ihren Media-Daten, zur regionalen Verbreitung und zu den Werbepreisen einschließlich Summenbildung der Grundpreise. Für die Titel der umm-Stadtilustrierten-Kombis werden zudem einige Rabatte berechnet. *Hierbei sind die günstigeren Kombi-Preise von GIG/Ultimo sowie von Gießener/Marburger Express noch nicht berücksichtigt.*

Mit diesen sieben Tasten steuern Sie die Ansicht der Datenbank. Sie können jederzeit zwischen den Masken hin und her springen. Die jeweilige Auswahl oder Sortierung der Zeitschriften wird durch den Ansichten-Wechsel nicht verändert.



Zwischen den einzelnen Datensätzen (Zeitschriften) blättern Sie mit den Richtungstasten. Die beiden Zahlen zwischen den Tasten bedeuten: Datensatz Nr. X von insgesamt Y ausgewählten Datensätzen.



Über den Button „weitere Titel“ erreichen Sie eine Liste weiterer Magazine, die nicht ausführlich als Einzeltitel in dieser Planungsübersicht ausgewiesen werden. Sortiert nach Nielsen-Gebieten und Städten finden Sie für jeden dieser Titel eine Telefonnummer für den Mediakontakt.

Teilen Sie uns bitte mit, wenn Sie es für sinnvoll halten, dass bestimmte dieser Titel – oder auch andere - zukünftig mit allen Details in die Planungsübersicht aufgenommen werden.

## Funktionstasten

Auswahl und Sortierung ändern Sie durch die Funktionstasten:



[Titelauswahl](#)

Sie können durch Klick auf den Schriftzug „Titelauswahl“ in einem oder mehreren Feldern suchen. Auch Sonderzeichen wie z.B. < > = sind erlaubt. Starten Sie jede Suche durch einen Mausklick auf das grüne "GO!" oben rechts in der Navigationsleiste.

Sie können entweder gezielt nach einzelnen Titeln suchen, oder aber eine Auswahl in einem oder mehreren Schritten zusammenstellen. Hierzu suchen Sie nach einem beliebigen Kriterium (z.B. *in der Maske "Inhalt" nach der Gebietsklasse 1*). Nun können Sie mit den Richtungstasten die einzelnen Titel auf ihre Details hin durchblättern. Möchten Sie einen Titel aus Ihrer Auswahl entfernen, so klicken Sie in den Detailansichten einmal auf den Text **diesen Titel ausschließen** und der Datensatz zu diesem Titel wird nicht mehr angezeigt.

[diesen Titel ausschließen](#)



[Auswahl erweitern](#)

Sie können durch **Auswahl erweitern** eine ergänzende Suche vornehmen oder durch **Auswahl einschränken** Ihre Suche verfeinern.



[Auswahl einschränken](#)



### Sortieren

Hier können Sie ein oder mehrere Sortier-Kriterien auswählen



### Drucken

Öffnet das Druckermenü. Sie können wahlweise Informationen zu einer einzelnen Zeitschrift ausdrucken (aktueller Datensatz) oder zu allen von Ihnen (durch die Suchfunktion) ausgewählten Zeitschriften.

[alle Titel anzeigen](#)

### Alle anzeigen

Wollen Sie nach einer Suchfunktion wieder alle Datensätze ansehen, dann klicken Sie bitte auf diese Taste.

Eigene Einträge

Mit Ausnahme des Feldes **Auswahl/Wahl** sind alle Einträge in dieser Datenbank schreibgeschützt und können nicht verändert werden.

**Wahl / Auswahl**

Nutzen Sie das Feld **Wahl** um Ihre Auswahl zu treffen. Das Feld bildet in den Listen-Ansichten die erste Spalte und ist in den Detailansichten unter dem Coverbild. Markieren Sie hier die für Sie relevanten Magazine, z.B. durch ein **X**. Mit der Suchfunktion können Sie im Feld **Wahl** diese Titel jederzeit später wieder auffinden.

Bitte nutzen Sie auch die Möglichkeit der **Navigation über die obere Menüleiste**. Wenn sich hierbei ein Navigationsfenster öffnet, können Sie sich die einzelnen Elemente im Fenster erklären lassen (dies ist die „Was ist das?“-Hilfe). Klicken Sie hierfür erst auf das Fragezeichen am oberen rechten Rand des Fensters und dann auf das erklärungsbedürftige Element.

## Stichwortverzeichnis

<b>Anzeigenpreise</b>	Einzeltitlel-Grundpreise netto aus den Preislisten 2012. Subregionale Kombinations-Preise werden in der Maske "Inhalt" unter <b>Bemerkungen</b> ausgewiesen.
<b>Auflagen</b>	Soweit IVW-gemeldet: Auflagenmeldungen im IV. Quartal 2011, sonst: Verlagsangaben
<b>Auslagestellen</b>	Auslagestellen laut IVW im IV. Quartal 2011 oder Verlagsangaben
<b>Bemerkungen</b>	Hinweise auf Besonderheiten in der Erscheinungsweise oder im Inhalt. Ausgewiesen werden hier auch vorhandene spartenbezogene Übersichten, ABCs oder ein TV/Radio-Programm.
<b>epaper</b>	In der Ansicht "Inhalt" wird angezeigt, falls der Titel auch als epaper verfügbar ist. Bei Gratistiteln klicken Sie auf den runden Button und Sie gelangen auf diejenige Website, von der aus Sie den PDF-Download der aktuellen Ausgabe starten können.
<b>Gebietsklasse</b>	bezieht sich auf erreichte Ballungsräume, nicht auf die Gesamtzahl der Einwohner im Verbreitungsgebiet:  1 - Städte/Zentren über 500.000 Einwohner 2 - Städte/Zentren über 100.000 Einwohner 3 - Städte/Zentren unter 100.000 Einwohner
<b>Hauptrubriken</b>	Rubriken mit einem Umfang von mehr als zwei Seiten in der analysierten Ausgabe
<b>Orientierung PLZ</b>	Weist die Verbreitungsgebiete als grobe Orientierung nach PLZ zweistellig für Großgebiete und dreistellig für Teilgebiete aus. Im Einzelfall kann die Verbreitung darüber hinaus gehen oder auch nur Teile des Gebietes umfassen.
<b>Profil</b>	Selbstdarstellung des Magazins durch den herausgebenden Verlag
<b>Remi-Quote</b>	Verhältnis der im Einzelhandel unverkauft gebliebenen Exemplare zu den an den Einzelhandel ausgelieferten Exemplare
<b>TAP 4c</b>	Tausender-Anzeigenpreise nach verbreiteter IVW-Auflage oder nach Verlagsangaben
<b>Umfang</b>	Ausgabe Dezember 2011
<b>Verkaufsaufgabe bei Gratistiteln</b>	In der Regel: an Abonnenten zugestellte Exemplare (Abopreis entspricht Portokosten)

## **Vollabos + EH bei Kaufiteln**

sogenannte "harte Verkaufsauflage" - gezählt werden nur Abonnenten, die den regulären Bezugspreis bezahlen zuzüglich der im Einzelhandel abgesetzten Exemplare

## **Website**

Sie können, sofern Sie online sind, die Internetseite eines Titels von der Maske „Inhalt“ aus sofort aufrufen. Klicken Sie auf den Pfeil vor der Adresse und Ihr Browser ruft diese Adresse auf.

## **Ein ausführliches Beispiel**

**Aufgabe:** Sie möchten eine Liste aller Gratistitel der Gebietsklasse 1 – Städte/Zentren über 500.000 Einwohner mit mehr als 30.000 verbreiteten Exemplaren. Diese Liste möchten Sie als Ausdruck mit dem Gesamtpreis der Schaltung einer farbigen Ganzseite im Innenteil. Darüber hinaus möchten Sie diese Liste für die weitere Bearbeitung in eine Excel-Datei überführen. Dies ist schon eine recht anspruchsvolle Aufgabe.

---

### **Schritte**

- 1** Wechseln Sie auf die **Maske „Titeldetails Inhalt“** durch Klicken auf den entsprechenden blauen Button im Navigationsbereich oben im Kopf der Datenbank.
- 2** Klicken Sie im Navigationsbereich auf **Titelauswahl**. Sie sind nun im Suchmodus.
- 3** Tragen Sie in das Kästchen rechts neben **Vertriebsart** das Wort **Gratistitel** ein, tragen rechts neben **Gebietsklasse** eine 1 ein.
- 4** Drücken Sie die **gelbe GO!-Taste** (in der Offline-Version: **Enter**). Schon sind alle 32 Gratistitel in einem Gebiet der Größe 1 ausgewählt: Links unter dem Foto steht als Ergebnis zwischen den Navigationspfeilen eine „32“. Als Liste sehen Sie diese Titel in der Maske **„Listenansicht Titel“**. Klicken Sie mal auf den entsprechenden Button in der oberen Leiste.
- 5** Sie wollen aber nur Titel mit über 30.000 verbreiteten Exemplaren berücksichtigen. Um die Auflagenzahlen zu sehen, wechseln Sie bitte auf die Maske **„Listenansicht Media“**. Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

A) Sie könnten alle erwünschten Titel in der **ersten Spalte** (rosa Kästchen) jeweils mit einer Kennung, z.B. ein **X**, markieren und über Titelauswahl erneut, diesmal nach dem **X** in der ersten Spalte suchen; später löschen Sie die Xe vor einer anderen Suche ab, oder verwenden einen anderen Buchstaben.

B) (*Nur offline-Version*) Sie können über die Tastenkombination **STRG-T** unerwünschte Titel wegdrücken. Probieren Sie es aus: Klicken Sie direkt in das **Feld des siebten Titels von oben** (in unserem Beispiel „City News“) und **drücken** Sie **STRG-T**. Da waren es nur noch 31. Doch dieser Weg ist mühsam. Daher entscheiden Sie sich für Weg C:

- 6 C) Sie machen eine weitere Suche mit einer einschränkenden Abfrage. Im Navigationsbereich klicken Sie daher auf „**Auswahl einschränken**“. Sie sehen erneut eine Suchen-Maske. Nun tragen Sie in das Kästchen unmittelbar unter **Verbr. Aufl.** (Vorsicht! Nicht verwechseln mit **Verk. Aufl.**) ein: **>30000**. Drücken Sie gelbe GO! - Taste und nun werden 18 Titel angezeigt, die alle Ihre Suchbedingungen erfüllen.
- 7 Sie wollen sich nun über die Hauptrubriken dieser Titel informieren. Gehen Sie auf die **Titeldetails-Maske „Inhalt“** durch Klicken auf den entsprechenden Button im Kopf der Datenbank. Blättern Sie mit den grauen Richtungstasten zum ersten Datensatz. Jetzt sehen Sie die Hauptrubriken von „030“. Klicken Sie nun bitte auf die rechte graue Richtungstaste, bis Sie zu „CityNews“ kommen.
- 8 Dieser Titel ist auch als epaper im Netz. Klicken Sie auf den runden Button neben „auch epaper:“ und Sie können in der aktuellen Ausgabe dieser Zeitschrift blättern. Sollte Ihnen bei so einer Prüfung ein Titel nicht zusagen, klicken auf **diesen Titel ausschließen** oder aber nutzen sie (*nur offline-Version*) die Kombination **STRG-T einmal** und nehmen so den Titel aus der Auswahl. Wollen Sie die Titel nach Hauptgebieten sortieren? Klicken Sie in der Navigationsleiste auf den kleinen **AZ-Button** unter Titelauswahl. Sie sehen eine große Sortierauswahl. Klicken Sie auf **Hauptgebiet**. Schon haben Sie die Reihenfolge verändert und Sie könnten sich in Städten mit mehreren Titeln für eine Zeitschrift entscheiden. Doch bitte nicht jetzt in diesem Beispiel!
- 9 Wechseln Sie stattdessen nun auf die **Maske „Plan 1\_1“** durch Klick auf den entsprechenden Button im Kopf der Datenbank. Evtl. vergrößern Sie jetzt Ihr Fenster. Sie sehen im unteren Bereich, dass die verbliebenen 18 Titel insgesamt **852.746** Exemplare verbreiten. 16 dieser Titel sind IVW-geprüft. Die Mediapreise der Einzeltitel addiert, kostet eine Seite 4c, in allen 18 Titeln belegt, insgesamt brutto ohne MwSt **70.978** EUR. Für die darin enthaltenen 8 umm-Titel gibt es als Rabatt 1.913 EUR. Es verbleiben somit 69.065 EUR. Zusätzliche Rabatte aus der Malstaffel erfragen Sie bitte direkt bei der umm.
- 10 Nun wollen Sie von dieser Aufstellung einen **Ausdruck**. Ist Ihr Drucker eingeschaltet? In der Online-Version können Sie die im Browser gezeigte Darstellung über die Tastenkombination **CRTL-P** ausdrucken.

**Nun können Sie mit Ihrer eigenen Planung loslegen!**

Berlin/Köln, im Februar 2012

***Erweiterte Möglichkeiten haben Sie in der Offline-Version.*** (siehe folgende Seite)

### **Erweiterte Möglichkeiten der Offline-Version:**

Für den **Ausdruck** einer Auswahl klicken Sie oben links auf das kleine Drucker-Symbol (unter A-Z), wählen Sie Ihre Druckparameter (Querformat und evtl. schwarzweiss) und nehmen Sie den Ausdruck der gesamten Auswahl aus dem Drucker. Sogar der Planungsstand ist mit Datum und Uhrzeit auf Ihrem Ausdruck schon eingetragen.

Sie können alle Daten zu den ausgewählten Titeln in eine Excel-Liste **exportieren**:

In der obersten Leiste des Filemaker-Programms finden Sie das Pull-Down-Menue „**Datei**“. Rufen Sie hierin „**Datensätze exportieren**“ auf.

Nehmen Sie direkt die Voreinstellung **Dateityp: „Excel-Dateien (\*.xls)“**, wählen Sie Ihren Speicher-Ordner und den Dateinamen **Test**. Nach der Bestätigung sehen Sie die Optionsmaske. Lassen Sie das Häkchen in „Feldname verwenden“ und benennen Sie das Arbeitsblatt. Die Fortsetzung führt zur Auswahlmaske Exportfeldfolge. Hier stellen Sie Ihre gewünschte Liste und Reihenfolge zusammen und klicken nun auf **exportieren**.

Schauen Sie nun in den Ordner, in dem sie Test.xls gespeichert haben. Ein Doppelklick auf die Datei - **Gratulation! Sie haben Ihre Aufgabe gelöst**.

Nutzen Sie auch die Möglichkeiten der Selektion und Suche Ihrer eigenen Markierungszeichen im Feld **WAHL**.

Wenn Sie im **Suchen-Modus (Lupe)** nicht wissen, welche Inhalte ein Feld für Sie bereit hält, **klicken Sie** doch mal **in dieses (leere) Feld** und **drücken Sie STRG-I**. Dann erscheint ein Index mit allen Eintragungen dieses Feldes. Den gewünschten Eintrag übernehmen Sie per Doppelklick in Ihre Suchabfrage.